

**POKYNY PRO IMPLEMENTACI AKTIVIT SPOLUPRÁCE V RÁMCI LEADER
V PROGRAMECH ROZVOJE VENKOVA PRO LÉTA 2014-2020**

**Návrh 11. 10. 2013
Aktualizace: 27.04. 2017**

(Závěrečná verze)

Poznámka: Tato verze byla revidována tak, aby vycházela z výstupů Pracovní skupiny pro spolupráci v rámci programu LEADER v rámci Evropské sítě pro rozvoj venkova (ENRD)

Obsah

1. Úvod	3
1.1. Úvod k pokynům.....	3
1.2. Úvod do LEADER/KVMR v EZFRV 2014-2020	3
1.3. Důvody spolupráce v rámci LEADER/KVMR	3
2. Právní základy aktivit spolupráce v rámci LEADER	5
3. Podmínky účasti dle EZFRV.....	6
3.1. Obecné principy.....	6
3.2. Typy podpory.....	7
3.2.1. Přípravná technická podpora	7
3.2.2. Podpora projektu spolupráce	9
3.3. Finanční rozsah podpory spolupráce.....	10
4. Postupy pro výběr činností spolupráce	11
4.1. Výběr přípravné technické podpory pro spolupráci.....	11
4.2. Výběr samotných projektů spolupráce	11
4.2.1 Výběr místními akčními skupinami.....	12
4.2.2. Výběr řídicími orgány	13
5. Zvláštní ustanovení pro nadnárodní spolupráci (TNC)	13
6. Úloha sítí pro venkov (ENRF a NRN) ve spolupráci s LEADER.....	15
7. Závěrečná doporučení	15
PŘÍLOHA 1. Referenční dokumenty.....	17
PŘÍLOHA 2. Oddíl 8.4. pokynů KVMR	18
PŘÍLOHA 3. Formulář pro výměnu informací	20
PŘÍLOHA 4. Ilustrativní příklad obecné šablony pro dohody o spolupráci pro projekty nadnárodní spolupráce LEADER.....	22

1. Úvod

1.1. Úvod k pokynům

Tyto pokyny mají za cíl objasnit roli aktivit podporujících spolupráci v rámci LEADER v programech rozvoje venkova pro léta 2014-2020.

Jsou míněny jako vodítko, které nezavádí nová legislativní pravidla. Výklad práva EU je vždy v konečném důsledku v kompetenci Evropského soudního dvora.

Tento dokument doplňuje Pokyny ke komunitně vedenému místnímu rozvoji (KVMR) vydané čtyřmi generálními ředitelstvími (GŘ) Evropské komise pro fondy ESI¹, které již ilustrují aktivity zaměřené na spolupráci v rámci KVMR v Nařízení o společných ustanoveních a v konkrétních nařízeních týkajících se EZFRV² a ENRF³.

1.2. Úvod do LEADER/KVMR v EZFRV 2014-2020

V období let 2014-2020 bude EZFRV podporovat projekty nadnárodní a územní spolupráce uskutečňované místními akčními skupinami (MAS) jako součást implementace místních rozvojových strategií vybraných v rámci KVMR/LEADER.

Podpora spolupráce je povinnou součástí opatření LEADER. Do programů rozvoje venkova (PRV) je nutné začlenit podporu spolupráce jak v přípravné fázi, tak podporu projektů spolupráce. Ačkoliv je na úrovni MAS doporučována, není povinná. Jednotlivé MAS se mohou rozhodnout, zda dostupnou podporu pro spolupráci využijí či nikoli.

1.3. Důvody spolupráce v rámci LEADER/KVMR

Spolupráce je **způsob, jak rozšiřovat místní náhledy a přinášet nové znalosti, umožňující zlepšit místní strategie**. Projekty spolupráce LEADER se podobají místním projektům tím, že přispívají k dosažení cílů příslušné strategie místního rozvoje. Díky přidanému prvku partnera pro spolupráci mimo území místní akční skupiny mají však projekty spolupráce LEADER i další výhody spjaté se vzájemným učením se a dosahováním kritického množství v oblasti příslušných vědomostí, zkušeností, použitých metod a jiných zdrojů.⁴

Projekty založené na spolupráci mohou **podpořit inovativní charakter aktivit místního rozvoje** a přispět k větší konkurenceschopnosti dané oblasti prostřednictvím budování kapacit a přiblížení nových obchodních partnerů a šíření inovací, know-how a nových dovedností.

Kromě potenciálních výhod územní spolupráce (v rámci členského státu) **přidává mezinárodní spolupráce místnímu rozvoji přidanou Evropskou hodnotu**.

Spolupráce MAS v dané oblasti s jinými regiony může být **klíčovým prvkem jakékoli strategie místního rozvoje KVMR/LEADER** případně **dalším přínosem pro tuto strategii**. Může se vyvíjet v několika fázích od výměny zkušeností až po přenos slibných postupů do společných aktivit. Spolupráce s dalšími územími provádějícími KVMR/LEADER může být

¹ Evropské strukturální a investiční fondy

² Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova

³ Evropský námořní a rybářský fond

⁴ Zajímavým zdrojem dokládajícím širokou škálu výhod spolupráce je databáze nominací projektů na Skandinávsko-baltskou cenu za spolupráci LEADER. viz: <http://www.maainfo.ee/index.php?page=3604>

také strategickým nástrojem, který MAS využije k dosažení kritického rozsahu potřebného pro některé projekty anebo ke spojení doplňkových zdrojů i odborných znalostí.

„Nástroje“ ENRD

- Evropská síť pro rozvoj venkova (ENRD) vypracovala ucelené „Pokyny pro nadnárodní spolupráci [TNC] LEADER“, které mohou být užitečným nástrojem k nastavení spolupráce. Pokyny, další příslušné „nástroje“, základní popisy s konkrétními informacemi o pravidlech a postupech TNC v letech 2014-2020 dle jednotlivých členských států a přehled návrhů pracovní skupiny vedené specialistou na spolupráci ENRD LEADER jsou k dispozici ke stažení na následující stránce: https://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/leader-cooperation_en
- Nabídky hledání partnerů spolupráce jsou k dispozici na internetové stránce ENRD: https://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/clld-partner-search_en
- Databáze MAS ENRD je rovněž dostupná a průběžně aktualizovaná: https://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/lag-database_en
- Zpráva pracovní skupiny 3 ENRD LEADER („Implementace opatření týkajících se spolupráce LEADER“) obsahuje zajímavé rozborů a cenná doporučení: http://enrd.ec.europa.eu/enrdstatic/leader/leader/focus-groups/en/focus-group-3_en.html

2. Právní základy aktivit spolupráce v rámci LEADER

Spolupráce v rámci LEADER vychází z různých právních norem.

Nařízení 1303/2013 (společné ustanovení):

Čl. 32 Komunitně vedený místní rozvoj

(2) Komunitně vedený místní rozvoj:

(d) je koncipován s ohledem na místní potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a případně spolupráci.

Čl. 34 Místní akční skupiny

(3) Mezi úkoly místních akčních skupin by mělo být zahrnuto:

f) výběr operací a stanovení výše podpory, případně předkládání návrhů orgánu odpovědnému za závěrečné ověření způsobilosti před schválením;

(5) V případě spolupráce místních akčních skupin podle čl. 35 odst. 1 písm. c) může úkoly stanovené v odst. 3 písm. f) tohoto článku provádět odpovědný řídicí orgán.

Čl. 35 Podpora komunitně vedeného místního rozvoje z fondů ESI

(1) Podpora komunitně vedeného místního rozvoje z příslušných fondů ESI zahrnuje:

(c) přípravu a provádění kooperačních činností místní akční skupiny;

Nařízení 1305/2013 (EZFRV):

Čl. 44 Činnosti spolupráce v rámci iniciativy LEADER

(1) Podpora uvedená v čl. 35 odst. 1 písm. c) nařízení (EU) č. 1303/2013 se poskytuje na:

(a) projekty založené na spolupráci v rámci členského státu (spolupráce mezi územními celky) nebo projekty založené na spolupráci mezi územními celky v několika členských státech nebo s územními celky ve třetích zemích (nadmárodní spolupráce);

(b) předběžnou technickou podporu pro projekty založené na spolupráci mezi územními celky a nadnárodní spolupráci pod podmínkou, že jsou místní akční skupiny schopny prokázat, že plánují provedení konkrétního projektu.

(2) Kromě jiných místních akčních skupin může být partnerem místní akční skupiny v rámci EZFRV:

(a) skupina místních veřejných a soukromých partnerů na venkovském území, která provádí strategii místního rozvoje v rámci Unie či mimo ni;

(b) skupina místních veřejných a soukromých partnerů na jiném než venkovském území, která provádí strategii místního rozvoje.

(3) Pokud projekty založené na spolupráci nebudou vybírány místními akčními skupinami, zavedou členské státy systém průběžného předkládání projektů.

Nejpozději do dvou let ode dne schválení programů rozvoje venkova zveřejní členské státy celostátní nebo regionální administrativní postupy pro výběr projektů založených na nadnárodní spolupráci a seznam způsobilých výdajů.

Projekty založené na spolupráci schválí příslušný orgán nejpozději do čtyř měsíců ode dne předložení žádosti o projekt.

(4) Členské státy sdělí Komisi schválené projekty založené na nadnárodní spolupráci.

Čl. 52 Evropská síť pro rozvoj venkova

(3) Úkolem sítě je:

(g) podporovat vnitrostátní síť a iniciativy pro nadnárodní spolupráci a výměnu informací o opatřeních a výměnu zkušeností v oblasti rozvoje venkova se sítěmi ve třetích zemích;

(h) v případě místních akčních skupin: (...)

(ii) spolupracovat se subjekty zajišťujícími vytváření sítí a poskytujícími technickou podporu pro místní rozvoj, jež byly zřízeny EFRV, ESF a Evropským námořním a rybářským fondem, pokud jde o jejich činnosti v oblasti místního rozvoje a nadnárodní spolupráce.

Čl. 54 Celostátní síť pro venkov

(3) Podpora z EZFRV podle čl. 51 odst. 3 se použije: (...)

(b) na přípravu a provádění akčního plánu, který zahrnuje alespoň tyto prvky: (...)

(iii) činnosti týkající se poskytování odborné přípravy a vytváření sítí pro místní akční skupiny, zejména pak technickou pomoc pro spolupráci mezi územními celky a nadnárodní spolupráci, usnadnění spolupráce mezi místními akčními skupinami a hledání partnerů pro opatření uvedené v článku 35 (...).

3. Podmínky účasti dle EZFRV

3.1. Obecné principy

- Způsobilost podle místa:

Partneři místních akčních skupin EZFRV/LEADER jsou definováni v čl. 44 (2) nařízení o EZFRV. V tomto článku je zejména uvedeno, že MAS mohou spolupracovat s partnery **v rámci Evropské unie či mimo ni**. Partneři v rámci Evropské unie se mohou nacházet jak ve **venkovských, tak v městských oblastech**. Nicméně partneři mimo Evropskou unii mohou být pouze z venkovských oblastí.

Řídicí orgány (ŘO) by se za účelem maximalizace potenciálních výhod spolupráce měly vyhnout zbytečnému omezení způsobilosti pro spolupráci podle místa. MAS mohou spolupracovat s partnery v městských oblastech nebo na území mimo EU, ale o financování z EZFRV se mohou ucházet pouze operace týkající se strategie místního rozvoje/MAS, které byly vybrány k podpoře v rámci opatření v programu rozvoje venkova KVMR/LEADER. Musejí být respektována ustanovení o „Způsobilosti operací podle místa“ stanovené pro fondy ESI (viz čl. 70 společných ustanovení), zejména v souvislosti s výdaji ve třetích zemích.

- Typy partnerů:

Při definování pravidel pro spolupráci by ŘO měly umožnit zapojení širokého spektra potenciálních partnerů v různých formách partnerství podle jednotlivých zeměpisných oblastí v rámci i mimo Unie. Zejména by neměly vylučovat spolupráci mezi MAS a partnerstvími jinými než MAS.

Článek 44 (2) nařízení EZFRV uvádí, že partnerem projektů založených na spolupráci MAS v rámci LEADER, pokud jím není jiná MAS, musí být „skupina místních veřejných a soukromých partnerů (...) která provádí strategii místního rozvoje“. To znamená, že působnost a šíře aktivit této skupiny musí být podobná působnosti MAS, nicméně nemusí splňovat všechny vlastnosti uvedené v čl. 33 společných ustanovení (o „Strategiích komunitně vedeného místního rozvoje“).

Na začátku projektu spolupráce by měli partneři podepsat dohodu jasně specifikující konkrétní úkoly každého partnera. Příklad obecnějšího vzoru dohody o spolupráci je uveden v Příloze 4.

Doporučuje se, aby partneři předem definovali/dohodli se na klíčových kritériích pro aktivity, které budou implementovány. Dále se mohou dohodnout na typech operací spadajících mimo rámec projektu.

Rovněž je důležité, aby se spolupracující partneři vzájemně informovali o postupu projektu a případných změnách v implementaci za účelem umožnit potřebné modifikace projektu k dosažení společně odsouhlasených cílů.

- Příjemci projektů spolupráce:

Projekty spolupráce vyžadují vyšší stupeň koordinace než běžné místní projekty. V mnoha případech mají také silný kolektivní nebo územní rozměr. V těchto případech dává smysl, aby konečným příjemcem podpory na projekt spolupráce mohla být i samotná MAS. Toto je výslovně povoleno v čl. 34 (4) společných ustanovení.

- Vedoucí partner

Ačkoli není povinné pro projekty spolupráce jmenovat vedoucího partnera (někdy označovaného jako koordinační místní akční skupina), je to vysoce doporučováno. Není-li určen vedoucí partner, musí být stanoveno velice jasné rozdělení úkolů mezi partnery a velmi vysoká a rovnocenná úroveň závazků.

Role a povinnosti vedoucího partnera by měly běžně zahrnovat:

- Řízení a koordinaci návrhu projektu, včetně přípravy dohody o spolupráci mezi partnery;
- Koordinaci a sledování žádostí o financování ze strany každého partnera;
- Řízení a koordinaci provádění projektu a úkoly, které mají být provedeny každým partnerem (organizace výměn, společné výstupy, atd.);
- Monitorování a komunikaci úspěchů a finančního pokroku.

Podle potřeb každého projektu spolupráce lze přidat další role a odpovědnosti.

Vedoucí partner potřebuje vzhledem k pokrytí svých odpovědností vyšší rozpočet než ostatní partneři. Ten může být financován: MAS nebo z rozpočtu programu spolupráce dotyčného partnera, případně i s příspěvkem od dalších partnerů projektu.

3.2. Typy podpory

3.2.1. Přípravná technická podpora⁵

Čl. 35 (1) (c) společných ustanovení uvádí, že „Podpora komunitně vedeného místního rozvoje z příslušných fondů ESI zahrnuje: přípravu a provádění kooperačních činností místní akční skupiny“.

Znamená to, že **prvek přípravné technické podpory je povinný** a měl by být uveden ve všech PRV **pro celou dobu trvání programu**. Tato přípravná podpora byla již poskytnuta v řadě programů v období let 2007-2013 a dokonce během Leader+, avšak nyní se stala povinným prvkem podpory spolupráce. Jejím cílem je podpořit zavádění aktivit spolupráce MAS.

⁵ Čl. 44 (1)(b) nařízení (EU) č. 1305/2013

Přípravná podpora umožňuje možným partnerům setkat se, připravit přihlášku projektu a memorandum o porozumění nebo dohodu o spolupráci jako přípravu projektu založeného na spolupráci.⁶

Lze ji použít ke zjištění proveditelnosti konkrétní myšlenky spolupráce s možným partnerem a zhodnocení jejich dostupných zdrojů (např. dávky a maximální výše podpory, podpora místních zainteresovaných stran, jiné zdroje, atd.). Tato „průzkumná“ činnost může mít dva oprávněné výstupy, které by mohly implikovat, že celý projekt spolupráce se nebude rozvíjet. Buď při ní mohou vzniknout výstupy, které „odstraní“ potřebu vývoje projektu spolupráce, nebo výstup, že plánovaný projekt není proveditelný za „stávajících“ podmínek, takže se partneři rozhodnou projekt nerozvíjet.

Uznatelné náklady na přípravnou technickou podporu mohou zahrnovat například:

- náklady spojené se setkáními s potenciálními partnery (cestovné, ubytování a poplatky tlumočnickům, atd.);
- předběžné náklady na přípravu projektu (např. účast na akcích, studijní návštěvy, studie proveditelnosti projektu, poradenství ve specifických otázkách, náklady na překlad, další personální náklady).

Je však obtížné předvídat všechny činnosti, které mohou být nezbytné ke splnění individuálních potřeb místních akčních skupin při přípravě projektu spolupráce. Z tohoto důvodu se důrazně doporučuje **příliš je neomezovat při popisu způsobilých nákladů v PRV**.

Pokud oprávněné činnosti a náklady spojené s předběžnou podporou umožňují potenciálním partnerům pokrýt širokou škálu činností, bude příprava plánu spolupráce snadnější a budou omezena rizika neúspěchu. Je zásadní, aby se možní partneři mohli navzájem navštívit a seznámit se s podmínkami, které „pohání“ motivaci jejich partnerů a zájem vstoupit do konkrétního plánu spolupráce.

Přípravná technická podpora může být poskytnuta pouze pod podmínkou, že MAS prokáže, že plánuje provedení konkrétního projektu. To znamená, že by měla přinejmenším stanovit cíle a charakter plánovaného projektu.

Nicméně **získání přípravné technické podpory neznamená povinnost následně daný projekt provést**, pokud se například ukáže, že není životaschopný. Přípravnou podporu lze udělit, i pokud se projekt neuskuteční, a MAS by neměla být povinna finanční prostředky vrátit. Aby však bylo možné zajistit efektivní využití financování, mohou být MAS požádány o zdůvodnění v případě, že obdržena předběžná podpora nepovede k uskutečnění spolupráce.

Z přípravné technické podpory by se neměly financovat výdaje poté, co partnerství pro spolupráci bylo již na základě dohody uzavřeno, neboť přípravná podpora ze své podstaty musí předcházet samotnému projektu spolupráce.

ŘO se mohou rozhodnout, zda přijmou horní hranici pro přípravnou technickou podporu, a mohou svobodně zvolit vhodný postup a kritéria (například pevně stanovenou částku na jednu

⁶ Konkrétní příklady činností spjatých s přípravnou podporou najdete v souhrnném dokumentu o práci pracovní skupiny vedené specialistou na spolupráci ENRD LEADER [http://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/leader-cooperation_en].

MAS nebo na projekt, atd.). Doporučuje se ale neomezovat počet přípravných činností, které MAS zavádí jako přípravné kroky alokované v rámci určitého rozpočtového stropu na jednu MAS.

3.2.2. Podpora projektu spolupráce⁷

Podpora z EZFRV může být též použita k financování činností samotného projektu spolupráce.

Projekt spolupráce by měl představovat **konkrétní činnost s jasně definovanými výstupy** přinářející výhody pro zapojená území.

Projekty mohou být zaměřeny na širokou škálu činností. Mohou například zahrnovat budování kapacit a přenos zkušeností v oblasti místního rozvoje, například prostřednictvím společných publikací, vzdělávacích seminářů a partnerských ujednání (například výměny programových manažerů a zaměstnanců), které vedou k přijetí společné nebo podobné metodické a pracovní metody nebo ke společné či koordinované práci.

Správná definice cílů a výstupů plánu spolupráce, kterou musí schválit spolupracující partneři, zohledňuje také různé úrovně rozvoje spolupracujících území. To podporuje efektivitu a účinnost plánu spolupráce a pomáhá maximalizovat výstupy pro každého spolupracujícího partnera, které by měly být „ušity na míru“ specifickým potřebám rozvoje (včetně prvku vytváření zdrojů pro projekt).

Projekty spolupráce by měly umožnit účast nejen MAS, ale i dalších místních zainteresovaných stran (např. „spolupráce mezi podniky“). To maximalizuje přidanou hodnotu spolupráce v oblasti rozvojových potřeb místních zainteresovaných stran na územích MAS (např. projekt spolupráce může být „poháněn“ potřebami některých skupin soukromých či veřejných zainteresovaných stran se strategickým významem pro místní rozvoj).⁸

Výběrová kritéria lze nastavit ve strategii místního rozvoje, nebo na úrovni programu, v závislosti na vybraném systému (viz 4.2.1 a 4.2.2 níže). Tato kritéria by měla sledovat stejný přístup jako v případě projektů realizovaných v rámci strategie místního rozvoje (SMR) („místní projekty“)⁹.

Projekt o spolupráci vyžaduje jistý stupeň „společné činnosti“. Společná činnost se může vyznačovat následujícími prvky:

- Přispívá k cílům zúčastněných MAS SMR;
- Vytváří měřitelný a hmatatelný¹⁰ výstup, který je prospěšný spolupracujícím partnerům;

⁷ Čl. 44 (1)(a) nařízení (EU) č. 1305/2013

⁸ Například v Německu držitel projektu nemusí být sama MAS, pokud MAS „odsouhlasí“ dohodu o spolupráci. V Severním Irsku mohou být místní zainteresované strany součástí projektů o spolupráci jako „přidružení“ partneři.

⁹ Čl. 35 (1)(b) nařízení (EU) č. 1303/2013

¹⁰ Hmatatelné výstupy se mohou vztahovat k přípravě různých materiálů k šíření informací, webových stránek, vizuálních materiálů, stejně jako investice do budov či vybavení, které prokazatelně přispívají k dosažení cílů projektu.

- Shodli se na ní partneri spolupráce a je uvedena ve formuláři žádosti jako takové;
- Je zavedena s podporou partnerů spolupracujících v projektu;
- Její zavedení může koordinovat hlavní partner nebo společná struktura zřízená partnery spolupráce pro účely daného projektu;
- Bez tohoto druhu činnosti – např. v případě MAS jednajících z vlastního popudu v rámci pouze místních činností – by cíle projektu nebyly dosažitelné.

Některé příklady toho, co může společná činnost „vytvořit“ / snažit se poskytnout:

- Společnou znalostní základnu (metodologické pokyny, výcvik, „soubor nástrojů“ se vzory, štitky, atd.) týkající se konkrétního tématu společného pro partnery spolupráce (např. územních značek, marketingu místních produktů, místního „balíčku činností“ pro lokální řešení účinků klimatických změn, zvyšování povědomí o sociálním začlenění, atd.);
- Společnou webovou stránku nebo publikace prezentující činnosti a iniciativy partnerů spolupráce, výsledky projektu, atd.;
- Nákup vybavení, které by mohli používat všichni partneri spolupráce (např. pro místní trhy a události).

3.3. Finanční rozsah podpory spolupráce

V rámci každého PRV musí být pro činnosti spolupráce vyhrazena konkrétní částka z rozpočtu pro opatření LEADER. Tato poskytuje MAS záruku proveditelnosti implementace takových projektů. Rozpočet pro spolupráci musí být uveden ve výstupních finančních tabulkách PRV.

Provádí-li MAS výběr projektů spolupráce, měl by být pro MAS předem vyčleněn související rozpočet spolu s alokací pro realizaci místních projektů. Pokud jsou naopak činnosti spolupráce centrálně řízeny, MAS nebudou mít na tyto činnosti předem vyčleněný rozpočet a budou žádat o podporu na základě jednotlivých projektů v rámci výzvy podané ŘO.

Zkušenosti ukázaly, že rozvoj projektů spolupráce vyžaduje čas. Proto se také doporučuje zajistit rozpočet na národní **spoluřinancování** spolupráce po celé finanční období.

Kategorie nákladů:

Kromě **nákladů vynaložených jednotlivě** každým partnerem by měly být způsobilé i **společné náklady** vzniklé v rámci činností spolupráce.

V kontextu projektu spolupráce mezi územími celky či nadnárodní spolupráce souvisí společné náklady s činnostmi projektu spolupráce mezi územími celky či nadnárodní spolupráce, které vytváří společnou činnost, jak je uvedeno v návrhu projektu a (případně) jejich koordinace hlavním partnerem.

„Společné náklady“ souvisejíse zaváděním společných činností – zejména s konkrétními aktivitami, o jejichž náklady se dělí spolupracující partneři. Společné náklady mohou souviset například s platbou za (IT a jiné) poradenství a/nebo jiné služby nutné k vytvoření společné brožury, webové stránky, publikace, výcviku či jiného společného „produktu“.

Kategorie společných nákladů mohou zahrnovat (nejedná se o vyčerpávající seznam):

- ubytování, stravu, cestovné, nájemné za místo související se společnými událostmi, schůzkami, kurzy,
- poradenství a služby odborníků související s tvorbou společných produktů,
- jiné služby související se společnými produkty (např. tisk, grafický návrh publikace),
- nákup vybavení pro účely projektu (vybavení, které mohou použít všichni partneři spolupráce),
- náklady související s personálem vyhrazeným pro projekt (např. společný projektový manažer).

Aby MAS nebyly kladeny zbytečné překážky, je třeba na národní úrovni vynaložit úsilí k harmonizaci možných kategorií nákladů v národních pokynech nebo právních předpisech a především jasně identifikovat nezpůsobilé kategorie nákladů.

4. Postupy pro výběr činností spolupráce

4.1. Výběr přípravné technické podpory pro spolupráci

Pro usnadnění zahájení spolupráce se doporučuje mít samostatný postup pro přípravnou technickou podporu, který se bude lišit od výběrového řízení na samotné projekty spolupráce.

Výběr přípravné technické podpory lze učinit:

- a) prostřednictvím administrativního výběrového procesu, přičemž dotace je udělena vybrané MAS po podání žádosti ŘO, anebo
- b) prostřednictvím místního výběrového procesu vedeného MAS za použití části rozpočtu určeného na realizaci jejich strategií místního rozvoje.

4.2. Výběr samotných projektů spolupráce

Podle čl. 34 společných ustanovení je výběr projektů, které mají být provedeny v rámci strategie místního rozvoje, úkolem MAS. Na druhé straně však může v rozporu s čl. 34 (3) (f) společných ustanovení projekty spolupráce v některých případech vybrat řídicí orgán (ŘO).

Proto existují dva způsoby výběru projektů: výběr prostřednictvím MAS; a prostřednictvím ŘO (viz 4.2.1 a 4.2.2 níže). Je také možné použít oba způsoby výběru projektů spolupráce současně v rámci jednoho programu.

Odpovědné orgány by se měly aktivně snažit omezovat zpoždění v rozhodovacím procesu; úspěch projektů spolupráce jasně závisí na rychlém vyřizování žádostí od různých partnerů projektu spolupráce. Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků by se mělo uskutečnit do čtyř měsíců ode dne předložení projektu (třetí odstavce čl. 44 (3) nařízení o EZFRV). Tato lhůta by měla platit i pro projekty spolupráce vybrané MAS.

Členské státy by měly zajistit, aby rozdíl ve výběrových procedurách a lhůty neodradily MAS od spolupráce. Kromě rychlého rozhodovacího procesu se například doporučuje, aby ŘO našel způsoby udílení prozatímního schválení projektů spolupráce na svém vlastním území, které by podléhaly schválení partnerů jiných ŘO v přiměřeném časovém rámci. Toto by mělo usnadnit realizaci projektů, které vyžadují schválení jednotlivými národními nebo regionálními správami.

4.2.1 Výběr místními akčními skupinami

Aby byly co nejvíce dodržovány principy KVMR/LEADER se důrazně doporučuje, aby MAS zahrnuly činnosti spolupráce do svých strategií místního rozvoje. To může mít podobu konkrétních činností spolupráce nebo ucelenou koncepci spolupráce, v závislosti na potřebách identifikovaných ve SWOT analýze.

V případě, že byla spolupráce zavedena do strategie místního rozvoje (SMR) MAS jako jedna z priorit, vybírá MAS projekty spolupráce jako jakýkoli jiný projekt v rámci SMR. MAS jsou v nejlepší pozici pro výběr projektů spolupráce, které mohou nejlépe prospět jejich územím / zainteresovaným skupinám.

Za konečnou kontrolu způsobilosti a vydání rozhodnutí o přidělení podpory odpovídá příslušný orgán PRV, jak je tomu v případě jiných místních projektů. Tyto činnosti lze také přenést na MAS, pokud o tom spravující orgán rozhodne. V tomto modelu provádění se přístup zdola nahoru také vztahuje i na spolupráci.

MAS prohlásí, že má v úmyslu spolupracovat v oblastech zahrnutých v její strategii, ale přesní partneři nemusí být v tomto okamžiku definováni (protože možná ještě musí být vybráni pro financování jejich PRV v rámci LEADER). MAS zahrne ustanovení o spolupráci do svého akčního plánu a finančního plánu (které lze upravit na základě monitorování a vyhodnocování postupu, pokud je to nutné). V tomto případě se rozpočet pro spolupráci přidělí MAS spolu s alokací pro provádění strategie místního rozvoje.

Začlenění spolupráce do strategie místního rozvoje pomáhá MAS včasně rozmyslet a plánovat své činnosti zaměřené na spolupráci, jako příslušné přípravné kroky pro ověření proveditelnosti námětů na spolupráci a přípravu provádění v případě, že budou shledány proveditelnými. Následně pak jsou činnosti zaměřené na spolupráci jasně začleněny do místních strategií a jsou jim přizpůsobeny, čímž se zajistí jejich skutečný přínos pro schválené priority.

Je však také možné převést právo MAS na výběr projektů spolupráce na ŘO, pokud se nejedná pouze o lokální projekty, ale o projekty se širším územním dopadem. ŘO proto může shledat, že je důležité řídit proces vyhlášením výzvy k předkládání projektů, přičemž zřídí výběrovou komisi pro projekty spolupráce a definuje jednotná kritéria včetně tematického přístupu pro všechny MAS v oblasti programu.

Mnoho členských států tímto způsobem postupovalo během několika generací LEADER. Tato možnost by však neměla bránit MAS ve výběru projektů spolupráce, které jsou v souladu s jejich strategií. Stejně tak by neměla eliminovat nebo zeslabit princip projektů zdola nahoru.

4.2.2. Výběr řídicími orgány

V případě, že výběr projektů spolupráce provede ŘO, měl by být zaveden systém průběžného předkládání projektů (čl. 44 (3) nařízení o EZFRV). Tuto povinnost je třeba chápat tak, že v případě, že je výběr projektů uskutečňován prostřednictvím výzev, tyto by měly být buď trvale otevřené po celé období, nebo by měly být vyhlášeny nejméně tři až čtyři výzvy ročně s cílem zajistit nepřerušovaný přístup k tomuto druhu podpory.

V každém případě by měly být výzvy vyhlašovány natolik často, aby to nebránilo realizaci projektů zahrnujících partnery z různých oblastí (viz oddíl 5 níže a také Příloha 2: Pokyny ke KVMR, oddíl 8.4). S ohledem na čas potřebný k výběru projektů spolupráce by bylo vhodné, aby ŘO našly způsoby, jak sladit ukončení výzev s koncem programu.

ŘO by měl také komunikovat s partnery a ostatními ŘO, zda byl projekt schválen či nikoliv. Tato výměna informací je vyžadována, protože realizace projektu (např. platby) může začít až po dokončení všech příslušných postupů.

Jak již bylo uvedeno výše, ŘO by měl zajistit rychlý rozhodovací proces a nalézt způsoby udílení prozatímního schvalování projektů spolupráce na svém vlastním území, které by podléhaly schválení partnerů jiných ŘO v přiměřeném časovém rámci. Tato opatření by měla usnadnit realizaci projektů, které vyžadují schválení jednotlivých národních nebo regionálních orgánů.

Předložení žádostí o podporu projektů spolupráce příslušným orgánům musí být koordinováno mezi spolupracujícími partnery. Uspadní se tím koordinované „spuštění“ činnosti projektu v maximální lhůtě čtyř měsíců od předložení žádostí k projektu (článek 44 nařízení 1305/2013 (nařízení o EZFRV)). Takto lze koordinovat i schválení projektů nadnárodní spolupráce (TNC) příslušnými orgány. Výměna informací mezi ŘO, které jsou zapojeny do procesu schvalování, může urychlit proces schvalování a přispět k lepším a včasnějším rozhodnutím.

5. Zvláštní ustanovení pro nadnárodní spolupráci (TNC)

Nařízení o EZFRV obsahuje konkrétní ustanovení, která by měla zdokonalit realizaci projektů nadnárodní spolupráce a eliminovat známá omezení, která jsou spojena s tím, že každý projekt musí být schválen několika ŘO z různých členských států.

Článek 44 nařízení o EZFRV obsahuje několik důležitých povinností pro ŘO při řízení TNC, které jsou uvedeny níže. (Viz také část 6, kde jsou uvedeny závazky pro Evropskou síť pro rozvoj venkova (ENRD) a Celostátní síť pro venkov (NRN), pokud jde o technickou podporu TNC.)

- ***„Nejpozději do dvou let ode dne schválení programů rozvoje venkova zveřejní členské státy celostátní nebo regionální administrativní postupy pro výběr projektů založených na nadnárodní spolupráci a seznam způsobilých výdajů“*** (odst. 2 čl. 44 (3) nařízení o EZFRV)

To by mělo pomoci zajistit veřejně přístupný přehled těchto položek všem zainteresovaným stranám. To je zvláště důležité pro MAS, které musí pochopit nejen pravidla pro TNC ve svém PRV, aby mohly vytvořit projekt TNC, ale také ta, která platí pro všechny partnery spolupráce.

Doporučuje se také předávání zkušeností států s různými typy pravidel s cílem dosáhnout obdobné přístupy. To je důležité zejména v případě členských států, mezi nimiž lze očekávat mnoho projektů TNC, dle zkušeností z let 2007-2013. Inspirací mohou být informační listy TNC (fiche) zveřejněné pro každý členský stát na internetových stránkách ENRD 2007-2013. Očekává se, že na období 2014-2020 bude ERND shromažďovat a zveřejňovat informace podobným způsobem.

- **„Projekty založené na spolupráci schválí příslušný orgán nejpozději do čtyř měsíců ode dne předložení žádosti o projekt.“** (odst. 3 čl. 44 (3) nařízení o EZFRV)

S cílem usnadnit provádění projektů, které vyžadují schvalování jednotlivými národními nebo regionálními orgány, by měly členské státy zajistit rychlý rozhodovací proces, aby rozdily ve výběrových procesech a jejich lhůty neodradily MAS od spolupráce. Maximální doba zpoždění pro rozhodování o žádosti o financování projektu spolupráce jsou čtyři měsíce, což je ve smyslu nařízení považováno za přijatelné.

Doporučuje se, aby ŘO našel způsob udílení prozatímního schválení pro projekty spolupráce na svém vlastním území, které by podléhaly schválení partnerů jiných ŘO v přiměřeném časovém rámci.

- **„Členské státy sdělí Komisi schválené projekty založené na nadnárodní spolupráci.“** (čl. 44 (4) nařízení o EZFRV)

Toto má dva cíle: zajistit sledování TNC na evropské úrovni (Komise poskytuje souhrnné informace o schválení); a nabídnout platformu pro výměnu informací mezi členskými státy zapojenými do stejného projektu TNC:

Vzhledem k neexistenci postupu koordinovaného schvalování se povinnost oznámení týká každého jednotlivého schválení. Celostátní síť pro venkov (NRN) mohou pomoci řídicím orgánům v získávání potřebných informací a dalším sledování. ENRD může pomoci v rámci svých úkolů (čl. 52 (3) (g) nařízení o EAFRD¹¹) šířením a zveřejňováním informací (viz také oddíl 6 níže).

Oznámení musí být provedeno prostřednictvím SFC 2014¹². (Návrh formuláře výměny informací, viz příloha 3). Podrobnější informace o tomto postupu budou poskytnuty později. Pokud jde o periodicitu oznamování, doporučuje se, aby byla oznámení poskytována průběžně.

Zkušenosti z let 2007-2013 ukázaly, že některé členské státy se zdráhají předkládat oznámení, pokud nemají k dispozici všechny údaje požadované ve formuláři. Avšak vzhledem k tomu, že jeden z hlavních cílů je umožnit rychlou výměnu informací, členské státy by měly oznámit schválení i v případě, že formulář není zcela vyplněn. Skutečnost, že formulář se podává prostřednictvím SFC, neznamená, že členským státům vzniknou problémy, pokud formulář nebude napoprvé zcela vyplněn. Jakékoli další informace by měly být v SFC aktualizovány, jakmile budou k dispozici.

¹¹ Čl. 52 (3). Úkolem sítě je... (g) podporovat vnitrostátní síť a iniciativy pro nadnárodní spolupráci a výměnu informací o opatřeních a výměnu zkušeností v oblasti rozvoje venkova se sítěmi ve třetích zemích.

¹² <http://ec.europa.eu/sfc/en/index-page>

6. Úloha sítí pro venkov (ENRF a NRN) ve spolupráci s LEADER

Nařízení o EZFRV uvádí úkoly, které by Evropská síť pro rozvoj venkova (ENRD) a celostátní síť pro venkov (NRN) měly splňovat. Obě sítě mají své zájmy pokud jde o obecnou podporu a konkrétní technickou podporu MAS v oblasti spolupráce LEADER.

Co se týče sítě pro rozvoj venkova, existuje jasný mandát k podpoře jak nadnárodních iniciativ, tak celostátních sítí pro venkov. Kromě toho ENRD bude spolupracovat s orgány pro síťování a technickou podporu pro komunitně vedený místní rozvoj (KVMR) zřízené jinými ESI fondy také pokud jde o nadnárodní spolupráci (viz čl. 52 (3) (g) a (h) (ii) nařízení o EZFRV).

Úkoly NRN týkající se spolupráce mají velmi specifické zaměření na poskytování technické pomoci a usnadnění činností spolupráce MAS. Toho mohou dosahovat prostřednictvím různých vzdělávacích a IT nástrojů, ale také poskytováním individuálního nebo kolektivního poradenství a mentoringu (viz čl. 54 (3) (b) (iii) nařízení o EZFRV).

Činnosti v propojování místních akčních skupin před započítáním přípravného projektu s využitím přípravné podpory usnadňují a podporují celostátní/regionální síť pro venkov. Tato podpora ze strany NRN může zahrnovat jednání partnerů na stejné úrovni, akce zaměřené na spolupráci, studijní návštěvy, návodné materiály, databáze a vyhledávací nástroje.

Celostátní/regionální síť pro venkov mohou také přinášet podporu prostřednictvím výměny informací s jinými sítěmi a prostřednictvím ENRD, dále pak pomocí malých fondů na podporu účasti na akcích a jednáních. Tato fáze podpory může předcházet spuštění přípravných akcí ze strany MAS, které chtějí prozkoumat proveditelnost společné činnosti v rámci projektu spolupráce (nebo rozvinout takový projekt s využitím přípravné podpory). Úspěšné projekty spolupráce již díky této podpoře vznikly.¹³

Celostátní síť pro venkov mohou významně přispět k lepšímu pochopení různých postupů včetně společného porozumění příslušných pravidel v rámci různých PRV a/nebo podpory pro MAS při přípravě projektů spolupráce.

7. Závěrečná doporučení

Pro propagaci spolupráce v kontextu komunitně vedeného místního rozvoje (KVMR) mohou členské státy dát ve svých výběrových procesech přednost MAS, které integrovaly spolupráci do svých strategií místního rozvoje. Jako jedno z kritérií při výběru strategií by například mohly zavést kvalitu návrhů na spolupráci MAS.

S vědomím, že v systému sdíleného řízení nemohou být všechna pravidla harmonizovaná na evropské úrovni, se doporučuje, aby bylo usilováno o sladění postupů a definic pro spolupráci LEADER v co největší míře na úrovni členských států. To platí zejména, pokud jde o meziregionální spolupráci v členských státech s regionálními PRV, ale také mezi členskými

¹³ Konkrétní příklady podpory spolupráce celostátními sítěmi pro venkov najdete v souhrnném dokumentu o činnosti pracovní skupiny vedené specialistou na spolupráci ENRD LEADER [http://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/leader-cooperation_en]. Příklady činností zaměřené na usnadnění TNC jsou také součástí souhrnného dokumentu.

státy zapojenými do nadnárodní spolupráce (TNC). Pomoc v tomto směru mohou poskytnout referenční dokumenty uvedené níže.

Je třeba vzít v úvahu, že spolupráce LEADER je důležitým nástrojem pro MAS provádějící strategie místního rozvoje. Použití jiných nástrojů pro územní spolupráci, které nabízejí ESI fondy, zejména programy podle cíle Evropská územní spolupráce financovaných z ERDF, může být dodatečným přínosem a vytvářet součinnost, přičemž je vždy třeba zohledňovat různý rozsah a velikost prováděných projektů.

PŘÍLOHA 1. Referenční dokumenty

Referenční dokumenty (období 2014-2020):

- Pokyny ke komunitně vedenému místnímu rozvoji v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (verze z června 2014): oddíl 8.4 (Projekty spolupráce)
http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_community_local_development.pdf
- Pokyny ke komunitně vedenému místnímu rozvoji určené místním aktérům
http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_community_local_development.pdf
- Opatření Fiche v rámci LEADER (k dispozici na CIRCA)
- Pokyny k nadnárodní spolupráci LEADER v rámci ENRD:
http://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/leader-cooperation_en
- Pracovní skupina ENRD LEADER pro spolupráci vedená odborníkem – Shrnutí návrhů, naleznete v části ke spolupráci LEADER na webových stránkách ENRD: http://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/leader-cooperation_en

Referenční dokumenty (období 2007-2013)

- Pokyny pro implementaci opatření spolupráce v rámci osy LEADER v programech rozvoje venkova 2007-2013 (rovněž obsahují metodologické prvky). Dostupné na: http://enrd.ec.europa.eu/enrd-static/leader/leader/en/transnational-cooperation_en.html
- Zájmová skupina 3 ENRD: „Implementation of the cooperation measure in LEADER“ (Implementace opatření spolupráce v LEADER), Zpráva podvýboru LEADER z 20. května 2010: <http://enrd.ec.europa.eu/enrd-static/fms/pdf/BEE357F9-BDB7-6912-A6AE-581D81990191.pdf>
- Metodologické aspekty nadnárodní spolupráce (TNC) naleznete v části TNC LEADER na webových stránkách ENRD („Practical information and tools on how to set-up and to implement Transnational cooperation projects“ [Praktické informace a nástroje pro nastavení a implementaci projektů nadnárodní spolupráce]): http://enrd.ec.europa.eu/enrd-static/leader/leader/en/transnational-cooperation_en.html
- Závěrečná zpráva ENRD o provádění programu rozvoje venkova v EU-27, opatření 421 (květen 2014): http://enrd.ec.europa.eu/enrd-static/app_templates/enrd_assets/pdf/leader-gateway/Measure_421_State_of_play_FINAL_May_2014.pdf
- Pokyny NRN, kapitola III, oddíl 3.6: Technická pomoc pro nadnárodní spolupráci (TNC) a meziúzemní spolupráci (2014): http://enrd.ec.europa.eu/enrd-static/app_templates/enrd_assets/pdf/guidebook/3.6.pdf

PŘÍLOHA 2. Oddíl 8.4. pokynů KVMR

„8.4. Projekty spolupráce

V rámci KVMR mohou operační programy financovat přípravu a provádění aktivit spolupráce místních akčních skupin.

Nařízení EZFRV a ENRF konkrétně definují vymezení rozsahu a pravidel spolupráce pro MAS v LEADER a RMAS v ENRF. Stejně jako v období 2007-2013 bude podpora dostupná pro provádění národních a mezinárodních projektů spolupráce. Navíc může být poskytnuta i přípravná technická podpora (např. na financování nákladů na setkání mezi potenciálními partnery, studie apod.) v případě, že MAS prokáží, že připravují realizaci projektu spolupráce.

V zájmu dosažení zjednodušení a jednotnosti se velmi doporučuje použít stejná pravidla i v rámci EFRR a ESF.

Venkovské MAS a RMAS v rybářských a pobřežních oblastech mají nyní výslovně povoleno spolupracovat nejen s partnery provádějícími strategii místního rozvoje v příslušných venkovských nebo rybářských oblastech, jako tomu bylo v letech 2007-2013, ale také s místními veřejně-soukromými partnerstvími z různých oblastí, kteří provádějí strategii místního rozvoje. Spolupráce s místními veřejně-soukromými partnerstvími nacházejícími se za hranicemi EU bude také možná, i když EZFRV omezuje tuto možnost na partnery sídlící ve venkovských oblastech, zatímco ENRF neomezuje způsobilost typu oblastí.

Tato příležitost může např. posílit součinnost mezi místními akčními skupinami, fungujícími na oddělených strategiích, ale umístěných v (zčásti) stejné oblasti (např. mezi městem a venkovem nebo venkovem a rybářskou oblastí nebo městskou a rybářskou oblastí). Kromě výhody výměny zkušeností a vzájemného učení by MAS mohly těžit z rozvoje spolupráce kolem hlavních témat, která se lépe řeší ve větším měřítku.

Zkušenosti s LEADER a osou 4 z ENRF ukazují, že v mnoha případech je to sama MAS/RMAS, kdo bude příjemcem projektů spolupráce, protože jsou mnohem složitější pro navržení a řízení než místní projekty.

Pokud jde o řízení projektů spolupráce, existují dvě možnosti (na základě zkušeností z programu LEADER):

8.4.1. Výběr projektů spolupráce v MAS

První možností je začlenění spolupráce do strategií místního rozvoje a financování spolupráce (zahrnující přípravnou podporu a projekty) je alokováno ve stejném čase jako rozpočet pro místní rozvoj. Projekty spolupráce jsou vybírány místními akčními skupinami stejným způsobem jako místní projekty.

8.4.2. Výběr projektů spolupráce řídicími orgány

Vzhledem k tomu, že projekty spolupráce jsou náročnější ve svém navrhování a řízení, mohou některé členské státy rozhodnout, že vybírat projekty bude řídicí orgán, který zároveň také bude organizovat výzvy pro jejich přípravnou technickou podporu. To je třeba chápat jako výjimku z přístupu zdola-nahoru.

V tomto případě, pokud jde o EZFRV, musí řídicí orgány vytvořit systém pro vyřizování probíhajících žádostí. Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků by se měla uskutečnit do 4 měsíců ode dne předložení projektu. Pokud je výběr projektů organizován prostřednictvím výzev, musí být k dispozici nejméně tři až čtyři výzvy ročně, aby byla zaručena možnost průběžného podávání projektů. V každém případě by to mělo být dost často, aby nebránila realizaci projektů, které zahrnují partnery pocházející z různých programových oblastí.

S cílem usnadnit provádění projektů zahrnujících schválení různých národních nebo regionálních orgánů, by členské státy měly učinit příslušná opatření, aby zajistily, že rozdíly ve výběrových řízeních a lhůtách neodradí MAS od spolupráce.

Pokud jde o nadnárodní spolupráci, v rámci EZFRV a ENRF se předpokládají pro členské státy následující povinnosti s cílem podpořit celkové provedení těchto projektů:

Správní řízení musí být zveřejněna, včetně seznamu způsobilých nákladů.

Členský stát také musí pravidelně Komisi sdělovat souhlas se všemi nadnárodními projekty. Pro EZFRV Komise zřídí systém výměny informací, který zapojeným úřadům poskytne přehled schvalovacího procesu projektu v jednotlivých členských státech.“

PŘÍLOHA 3. Formulář pro výměnu informací

FORMULÁŘ PRO VÝMĚNU INFORMACÍ PRO PROJEKTY NADNÁRODNÍ SPOLUPRÁCE
1. Základní informace o projektu
1.1. Název projektu spolupráce (včetně akronymu) [v angličtině]*:
1.2. Doba trvání aktivit plánovaných v rámci projektu spolupráce*: 1.2.1. Datum zahájení: 1.2.2. Datum ukončení:
1.3. Přípravná technická podpora [musí být poskytnuta za každého partnera zvlášť]*: Byla přípravná technická podpora součástí projektu spolupráce? Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
1.4. Témata projektu / klíčová slova [rozevírací nabídka]*
1.5. Celkové náklady na dobu trvání projektu spolupráce (v EUR)*: z nich EZFVR: jiné veřejné zdroje: soukromé zdroje: Byly-li vybrány jiné finanční zdroje, uveďte podrobnosti:
1.6. Dodatečné informace (nebo webové stránky projektu) [uveďte prosím krátký popis projektu]:
2. Informace o partnerech spolupráce
2.1. Podrobné údaje o MAS 1*:
2.1.1. Oficiální název MAS [rozevírací nabídka]: 2.1.1.1. Hlavní partner: Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
2.1.2. Kontaktní osoba MAS pro spolupráci 2.1.2.1. Jméno: 2.1.2.2. Adresa: 2.1.2.3. Telefon: 2.1.2.4. E-mail: 2.1.2.5. Aktivně/pasivně ovládá jazyky:
2.1.3. Datum schválení projektu:
2.2. Podrobné údaje o MAS 2*:
2.2.1. Oficiální název MAS [rozevírací nabídka]: 2.2.1.1 Hlavní partner: Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
2.2.2. Kontaktní osoba MAS pro spolupráci 2.2.2.1. Jméno: 2.2.2.2. Adresa: 2.2.2.3. Telefon: 2.2.2.4. E-mail: 2.2.2.5. Aktivně/pasivně ovládá jazyky:
2.2.3. Datum schválení projektu:
2.3. Podrobné údaje o dalších partnerech [v případě, že partnerem není MAS]:

2.3.1. Oficiální název partnera:
2.3.2. Kontaktní osoba pro spolupráci 2.3.2.1. Jméno: 2.3.2.2. Adresa: 2.3.2.3. Telefon: 2.3.2.4. E-mail: 2.3.2.5. Aktivně/pasivně ovládá jazyky:
3. Příslušný řídicí orgán 1 (podrobné údaje o kontaktní osobě): 3.1 PRV [rozevírací nabídka]*: 3.2 Jméno: 3.3 Adresa: 3.4 Telefon: 3.5 E-mail:
4. Příslušný řídicí orgán 2 (podrobné údaje o kontaktní osobě): 4.1 PRV [rozevírací nabídka]*: 4.2 Jméno: 4.3 Adresa: 4.4 Telefon: 4.5 E-mail:
5. Stav projektu*: 5.1 Probíhá: 5.2 Zrušen: 5.3 Ukončen:

* povinné údaje

PŘÍLOHA 4. Ilustrativní příklad obecné šablony pro dohody o spolupráci pro LEADER projekty nadnárodní spolupráce (TNC)

Článek 1 Cíl projektu TNC

- *Zahrnuje název organizací, které uzavírají dohodu o spolupráci, a údaj o tom, zda je partnerem MAS nebo skupina místních veřejných a soukromých partnerů na venkovském území, které zavádí strategii místního rozvoje v rámci Unie nebo mimo ni, nebo skupina místních veřejných a soukromých partnerů v nevenkovském území, které zavádí strategii místního rozvoje a vyjadřuje společný závazek zavést partnerský projekt „X“ v souladu s podrobným harmonogramem činností a rozpisem rozpočtu (v Příloze k dohodě – nedílná součást dohody).*

Článek 2 Pracovní jazyky

- *Dle dohody partnerů v projektu spolupráce (obvykle angličtina nebo jiný hlavní jazyk EU – FR, DE, ES atd.).*

Článek 3 Obecná ustanovení týkající se vstupu v platnost, délky trvání, uzavření a místa plnění

- *Ustanovení týkající se vstupu dohody v platnost (od data schválení projektu a jeho oznámení alespoň dvěma řídicími orgány – nebo jinými celostátními/regionálními úřady odpovědnými za schválení projektu TNC) příslušné pro území, v nichž spolupracující partneři působí.*
- *Maximální délka trvání/časový rámec dohody, který může začít v plánovaných termínech, kdy partneři projektu předloží příslušné návrhy projektu ve vztahu k projektu TNC příslušným celostátním/regionálním orgánům, a skončí, až konečnou žádost o platbu související s projektem TNC schválí příslušný celostátní/regionální úřad.*
- *Plánované pokračování činností spolupráce po uzavření projektu (pokud jsou relevantní a plánované).*
- *Poloha/území, kde budou činnosti projektu zaváděny, např. území příslušných místních akčních skupin (partneři spolupráce) v souladu s harmonogramem činností v Příloze.*

Článek 4 Povinnosti, odpovědnosti, závazky

- *Prohlášení o tom, že spolupracující partneři ověřují a schvalují informace uvedené v Příloze týkající se harmonogramu aktivit v rámci projektu a rozpisu rozpočtu.*
- *Povinnosti a závazky hlavního/koordinujícího partnera – název organizace (např. finanční koordinace, koordinace společných činností v rámci projektu, monitorování a následné činnosti, nepřetržitá komunikace a kontakty s partnery v rámci projektu, reporting).*
- *Povinnosti a závazky spolupracujících partnerů (např. používání společně dohodnutého harmonogramu činností v rámci projektu a cílů v příslušných žádostech v rámci projektu pro příslušné MAS / řídicí úřady na jejich územích, zajištění financování jejich podílu společných nákladů projektu a příslušných – společných a místních – činností, poskytování hlášení partnerům v rámci projektu a hlavnímu/koordinujícímu partnerovi, komunikace a kontakty s partnery projektu a s hlavním/koordinujícím partnerem, komunikace o projektu a jeho výsledcích pro širokou veřejnost a další zainteresované skupiny, monitorování, poskytování příslušných dokumentů nezbytných pro schválení projektu).*
- *Omezená odpovědnost jakéhokoli partnera spolupráce v případě zásahu vyšší moci.*
- *Omezená odpovědnost dalších partnerů projektu z důvodu jakýchkoli škod a nákladů způsobených nedodržením závazků jakéhokoli z partnerů spolupráce.*

Článek 5 Změny v partnerství

- *Písemným dodatkem dohodnutým a podepsaným všemi partnery spolupráce.*
- *Je třeba popsat dva hlavní scénáře: rozšíření partnerství – příchod nového partnera spolupráce nebo nových partnerů; odchod jednoho či více partnerů spolupráce z partnerství.*
- *Změna rozpočtu – zejména v souvislosti s běžnými náklady a jejich rozdělením mezi partnery – součást změny v případě „rozšíření“ partnerství i v případě, že kterýkoli z partnerů partnerství opustí.*
- *Povinnost každého partnera informovat o změně příslušné úřady.*

Článek 6 Projektový management

- *Výbor pro řízení projektu s členy z každé zapojené MAS a pod vedením hlavního/koordinujícího partnera a jeho odpovědnosti a úkoly.*
- *Sekretariát výboru pro řízení projektu zajištěný hlavním/koordinujícím partnerem.*
- *Alespoň „X“ jednání po dobu trvání projektu na základě písemné pozvánky od hlavního/koordinujícího partnera.*

Článek 7 Řešení sporů, příslušné právo

- *První a upřednostňovaný způsob řešení sporů pomocí smírného urovnání.*
- *V případě, že nelze dosáhnout smírného urovnání, je příslušný soud na území působnosti hlavního/koordinujícího partnera.*
- *Pro účely řešení sporů u soudu platí anglická (francouzská? německá? jiná?) verze textu této dohody a jejích příloh.*

Článek 8 Dodatky dohody

- *Pouze písemné dodatky schválené a podepsané všemi partnery spolupráce.*
- *Jakékoli dodatky dohody musejí být zaslány příslušným úřadům v řádné lhůtě.*

Tato dohoda byla dojednána v <místo>.

Datum

Podpisující strany

1. *Jméno partnera*
2. *Kód MAS na seznamu MAS (<http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc>)*
3. *Registrační kód*
4. *Jméno zástupce (kontaktní osoba projektu). Aktivní/pasivní znalost jazyků*
5. *Jméno úředního zástupce (podpis)*
6. *Pozice*
7. *Místo (adresa včetně státu)*
8. *Telefon*
9. *E-mail*

PŘÍLOHA: Popis činností v rámci projektu

1.1 Popis obecných a konkrétních cílů projektu

1.2 Popis cílových skupin

1.3 Popis činností (včetně společných činností)

1.4 Harmonogram činností

Č.	Činnost		Cílová skupina / místo	Odpovědný/zúčastněný partner nebo partneři projektu	Harmonogram (délka trvání)	Klíčový výstup
	Společná činnost	Místní činnost				
1						
2						
...						

1.5 Rozpis rozpočtu projektu podle činnosti

Č.	Činnost	Plánovaný rozpočet	maximální	Odpovědný partner nebo partneři projektu
1				
...				

1.6 Rozpis rozpočtu projektu podle spolupracujících partnerů

Č.	Jméno spolupracujícího partnera	Plánovaný rozpočet	maximální	Podíl na běžných nákladech (příspěvky do rozpočtu na společné činnosti) ¹⁴
1				
...				

1.7 Rozpis rozpočtu projektu podle spolupracujících partnerů a zdrojů financování

Cena projektu v EUR							
Č.	Partner	Celkové náklady na dobu trvání projektu spolupráce*	Z toho			Pokud byly získány jiné zdroje, uveďte prosím*	
			EZFRV*	jiný veřejný zdroj*	soukromý zdroj*	Název fondu	Příspěvek fondu
1.							
...							

¹⁴ Tvoří součást plánovaného maximálního rozpočtu alokovaného spolupracujícímu partnerovi. Poznámka: rozdíl mezi plánovaným maximálním rozpočtem a podílem na běžných nákladech se rovná maximálnímu rozpočtu na místní činnosti pro příslušné spolupracující partnery.