

¿Cómo darse de alta en la base de datos de los GAL de la REDR y realizar contactos a través de ella?

Guía para los grupos de acción local (GAL)

A. Crear una cuenta

1. Busque su correo electrónico de invitación a la base de datos de los GAL remitido por la Red Europea de Desarrollo Rural (REDR) y **haga clic en el enlace de aceptación** (válido solo durante 30 días).
2. Se le dirigirá automáticamente a una página en la que podrá crear su cuenta.
3. Rellene sus datos personales.

Asegúrese de utilizar la dirección de correo electrónico de su GAL, esto es, la misma en la que haya recibido la invitación para darse de alta en la base de datos de los GAL de la REDR.

4. Recibirá un correo electrónico de confirmación y un enlace que le permitirá crear su contraseña. **Haga clic en dicho enlace.**
5. Tendrá un **máximo de 24 horas** para crear su contraseña, a contar desde la hora de envío del correo electrónico de confirmación.
6. Elija su contraseña y confírmela.
7. ¡Su cuenta está lista!
8. Se le dirigirá automáticamente a una página web desde la que podrá actualizar el perfil de su GAL y crear ofertas de cooperación.

B. Actualizar el perfil en línea de su GAL

Tras crear su cuenta y haber iniciado sesión en ella, se le dirigirá automáticamente a una página desde la que podrá actualizar el perfil de su GAL y crear ofertas de cooperación.

1. Haga clic en **manage** (gestionar).

My LAGs

LAG code	LAG name	LAG profile	Manage profile & Cooperation offers
BE-102	My LAG's name	view	manage

2. Haga clic en **view** (ver) para visualizar el perfil de su GAL actualmente en línea.
3. Haga clic en **create new update draft** (crear un nuevo borrador de actualización) para actualizar el perfil de su GAL.

Manage my LAG Nombre de mi GAL

LAG profile
Cooperation offers
Replies to my Cooperation offers
Contacts

LAG PROFILE CURRENTLY ONLINE

LAG name	Published on	Published by	Operations
My LAG's name	01/03/2017 - 15:02		view create new update draft

4. Haga clic en las diferentes **pestañas** para añadir la siguiente información al perfil de su GAL:
- Datos de contacto.
 - Información sobre la zona, la estrategia y la financiación del GAL.
 - Interés potencial en la cooperación CLLD.
 - Cualquier proyecto o documentación adicional de su GAL que desee compartir.

Edit LAG

Currently online Update LAG profile Manage my LAG

Basic LAG info

- Additional LAG info
- LAG funding
- Cooperation details
- LAG projects and documents

LAG contacts

Phone

LAG website

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

LinkedIn

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

Facebook

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

Twitter

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

Save Preview View changes

5. Cuando haya terminado de actualizar el perfil de su GAL, haga clic en **Save** (Guardar).

6. Tras hacer clic en **Save** (Guardar), se le dirigirá a la página que figura a continuación, en la que podrá:

- Ver la actualización que acaba de hacer, haciendo clic en **view update** (ver actualización).
- Hacer cambios adicionales en el perfil de su GAL, haciendo clic en **edit** (editar).
- Ver todas las actualizaciones anteriores del perfil de su GAL, haciendo clic en **see history of updates** (ver historial de actualizaciones).
- Si ha terminado de hacer cambios en el perfil de su GAL, haga clic en **Ask for publishing** (Solicitar publicación) para que el administrador web ponga en línea el perfil actualizado de su GAL.
¡Recuerde que su actualización no se pondrá en línea hasta que no haga clic en el botón **Ask for publishing** (Solicitar publicación)!

* También puede ver la versión del **perfil de su GAL que esté actualmente en línea**, haciendo clic en **view** (ver) en el recuadro verde situado en la parte inferior de su pantalla.

✔ Your changes for LAG GAL *Pays des tiges et chavées* have been saved. Ask the webmaster to publish them online.

Manage my LAG: Nombre de mi GAL

LAG profile Cooperation offers Replies to my Cooperation offers Contacts ↻

LAG PROFILE UPDATE

LAG name	Update date	Update author	Operations	Status
My LAG's name	22/01/2018 - 15:14	lag2_man_user	view update edit see history of updates	The current state is <i>Draft</i> . Ask for publishing

LAG PROFILE CURRENTLY ONLINE

LAG name	Published on	Published by	Operations
My LAG's name	01/03/2017 - 15:02	lag2_man_user	view

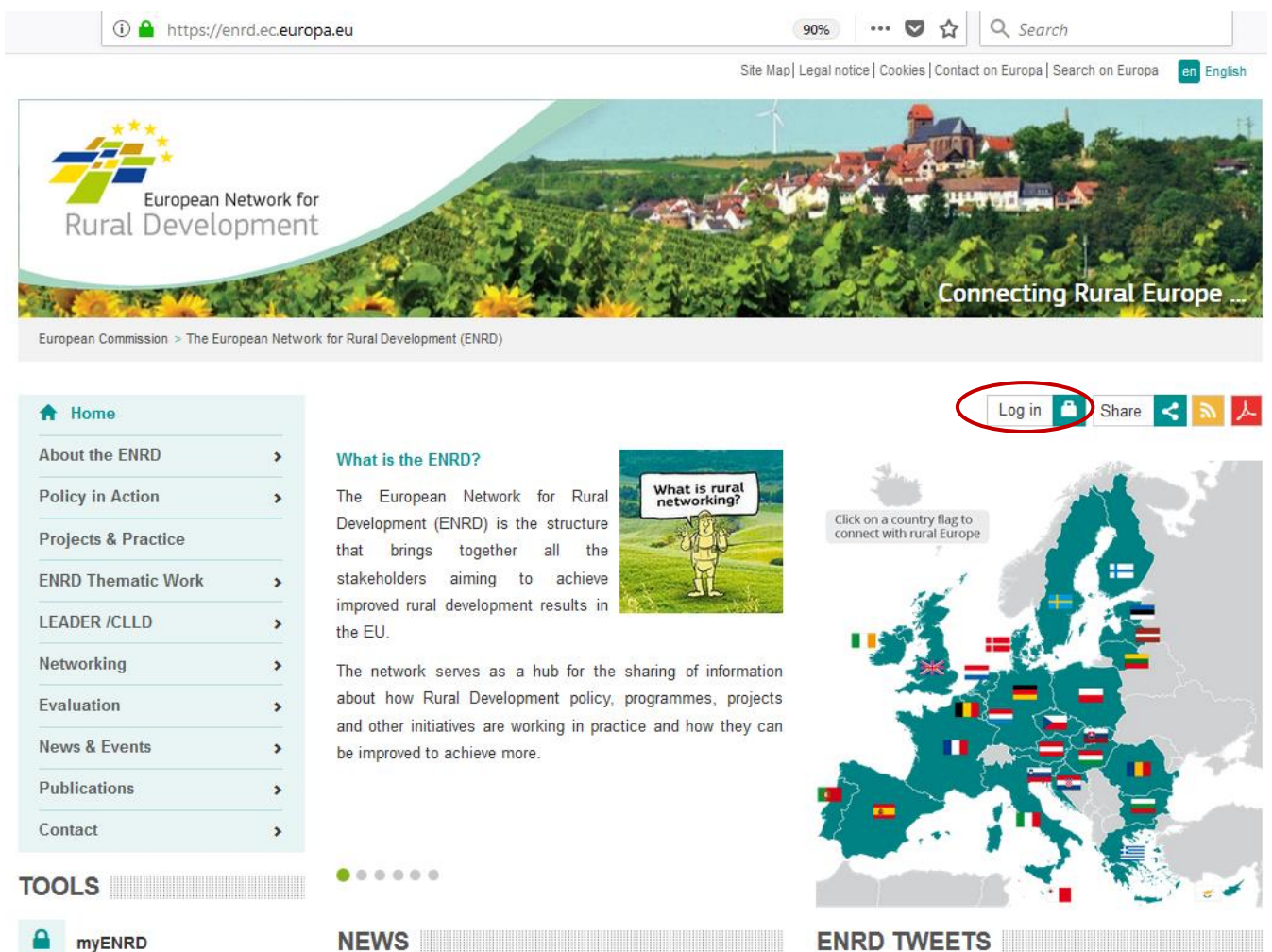
7. Recibirá una notificación por correo electrónico cuando el administrador web haya puesto en línea la actualización del perfil de su GAL.

Para cualquier pregunta, contacte con el administrador web escribiendo a:

LAG-database-webmaster@enrd.eu.

8. Siempre podrá regresar al perfil de su GAL y realizar cuantos cambios considere oportunos, haciendo clic en **Log in** (Iniciar sesión) en la página de inicio (Home) del sitio web de la REDR:

enrd.ec.europa.eu/home-page_es



The screenshot shows the website interface for the European Network for Rural Development (ENRD). At the top, there is a navigation bar with a search function and links for Site Map, Legal notice, Cookies, Contact on Europa, and Search on Europa. The main header features the ENRD logo and a banner image of a rural landscape with the text "Connecting Rural Europe ...". Below the banner, a breadcrumb trail reads "European Commission > The European Network for Rural Development (ENRD)".

On the left side, there is a vertical menu with the following items: Home, About the ENRD, Policy in Action, Projects & Practice, ENRD Thematic Work, LEADER /CLLD, Networking, Evaluation, News & Events, Publications, and Contact. Below this menu is a "TOOLS" section with a "myENRD" link.

The main content area is titled "What is the ENRD?". It contains two paragraphs:

- The first paragraph states: "The European Network for Rural Development (ENRD) is the structure that brings together all the stakeholders aiming to achieve improved rural development results in the EU." This text is accompanied by a cartoon illustration of a person holding a sign that says "What is rural networking?".
- The second paragraph states: "The network serves as a hub for the sharing of information about how Rural Development policy, programmes, projects and other initiatives are working in practice and how they can be improved to achieve more."

To the right of the text is a map of Europe with various country flags overlaid. A text box above the map says "Click on a country flag to connect with rural Europe". In the top right corner of the page, there is a "Log in" button with a user icon, which is circled in red in the image.

At the bottom of the page, there are sections for "NEWS" and "ENRD TWEETS".

C. Crear una oferta de cooperación CLLD para su GAL

Tras crear su cuenta y haber iniciado sesión en ella, se le dirigirá automáticamente a una página desde la que podrá actualizar el perfil de su GAL y crear ofertas de cooperación.

1. Haga clic en **manage** (gestionar).

LAG code	LAG name	LAG profile	Manage profile & Cooperation offers
BE-102	My LAG's name	view	manage

2. Haga clic en la pestaña **Cooperation offers** (Ofertas de cooperación) de su pantalla.
3. Haga clic en **Create a new Cooperation offer** (Crear una nueva oferta de cooperación).

Manage my LAG: My LAG's name

[LAG profile](#) [Cooperation offers](#) [Replies to my Cooperation offers](#) [Contacts](#)

[+ Create a new Cooperation Offer](#)

COOPERATION OFFERS CURRENTLY ONLINE

There are no published cooperation offers.
Create a new update and ask the webmaster to publish it online.

4. Se le pedirá que siga **cuatro pasos (steps)** y rellene la información necesaria.
5. Los datos del **Paso 1** (indicación del nombre y el país de su GAL) se habrán rellenado ya automáticamente.

Haga clic en **Next page** (Página siguiente).

Create Cooperation Offer

New content: *Your draft will be placed in moderation.*

Step 1 of 4 My LAG

Country *

Poland

Select a Country to retrieve all related LAGs.

Offering LAG *

Lokalna Grupa Działania "Lid...

Type the name of a LAG to display all available options.

Next page

6. En el **Paso 2** se le pedirá que rellene los datos principales de su oferta de cooperación, como:
- Nombre y fecha de caducidad.
 - Tipo y asunto del proyecto.
 - Contexto, resumen e idea del proyecto, así como sus objetivos.

¡Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios!

Haga clic en **Next page** (Página siguiente) una vez haya terminado de rellenar los campos.

Create Cooperation Offer

New content: Your draft will be placed in moderation.

Step 2 of 4 Project idea

Offer name *

Please type the project title in English.

Expiry date *

Date

E.g., 22/01/2018

This offer will be automatically archived at the specified date.

Project type *

Add another item

Project topic *

7. En el **Paso 3** se le pedirá que proporcione datos sobre el socio potencial del proyecto con el que le gustaría cooperar.

Haga clic en **Next page** (Página siguiente) una vez haya terminado de rellenar los campos, o regrese a **Previous page** (Página anterior) para realizar cambios adicionales en el Paso 2.

Step 3 of 4 Looking for

Type of partner

Country(ies)

Region

Type of area

Assets of the area

Previous page

Next page

8. Finalmente, en el **Paso 4** se le pedirá que proporcione una **dirección de contacto de correo electrónico** en la que recibirá los mensajes relacionados con la oferta de cooperación de su GAL.
9. Haga clic en **Previous page** (Página anterior) para hacer cambios adicionales a su oferta de cooperación.
10. Si ha terminado de realizar cambios, haga clic en **Save** (Guardar).

Step 4 of 4 Contact information

LAG email *

John.Smith@LAGemail.com

Please specify the email address that will receive the messages sent via the Cooperation offer contact form.

Previous page

SAVE

11. Tras hacer clic en **Save** (Guardar) se le dirigirá a la página que figura a continuación, en la que podrá:
 - Ver la oferta de cooperación que acaba de crear, haciendo clic en **view** (ver).
 - Hacer cambios adicionales a su oferta de cooperación, haciendo clic en **edit** (editar).
 - Si ha terminado de hacer cambios en su oferta de cooperación, haga clic en **Ask for publishing** (Solicitar publicación) para que el administrador web la ponga en línea.
¡Recuerde que su oferta no se pondrá en línea hasta que no haga clic en el botón **Ask for publishing** (Solicitar publicación)!

✓ Your changes for Cooperation Offer *Test cooperation offer* have been saved. Ask the webmaster to publish them online.

Manage my LAG: Nombre de mi GAL

LAG profile Cooperation offers Replies to my Cooperation offers Contacts ↗

+ Create a new Cooperation Offer

COOPERATION OFFERS UPDATE

Operations

Delete update	Ask for publication	Offer name	Update date	Update author	Expiry date	Status	Operations
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Test cooperation offer	22/01/2018	Lag2 Manager	25/03/2020	Draft	> view > edit

12. Recibirá una notificación por correo electrónico cuando el administrador web haya puesto en línea la oferta de cooperación de su GAL.

13. Recuerde que podrá siempre modificar sus ofertas existentes:

- Iniciando sesión en su cuenta con el botón **Log in** del sitio web de la REDR: enrd.ec.europa.eu/home-page_es.
- Haciendo clic en **manage** (gestionar), seleccionando la **pestaña de Cooperation offers** (Ofertas de cooperación) de su pantalla y haciendo clic en **edit** (editar).

* También puede ampliar o reducir la fecha de caducidad de sus ofertas.

Manage my LAG: Nombre de mi GAL

LAG profile **Cooperation offers** Replies to my Cooperation offers Contacts ↻

+ Create a new Cooperation Offer

COOPERATION OFFERS CURRENTLY ONLINE

Offer name	Update date ▼	Update author	Expiry date	Status	Operations
TEST 3 - GAL 100 Villages	12/01/2018	Veneta PANEVA	01/01/2019	Published	> view > edit
TEST 2 - GAL 100 Villages	11/01/2018	Veneta PANEVA	01/01/2019	Published	> view > edit
Test 1: GAL 100 Villages (BE-001)	10/01/2018	user_administrator	09/01/2018 ⚠	Published	> view > edit

Para cualquier pregunta, contacte con el administrador web escribiendo a: LAG-database-webmaster@enrd.eu.