

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy

WPROWADZENIE

Krajowe Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) utworzono we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277/1 z 21.10.2005 r.) i rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368/15 z 23.12.2006 r.).

W Polsce KSOW funkcjonuje na podstawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW), ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 53, poz. 436).

Na poziomie Państw Członkowskich KSOW są łącznikiem pomiędzy strukturami administracyjnymi a organizacjami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich (w tym Lokalnymi Grupami Działania). Ich struktura i organizacja może przybierać różne kształty. Główna rola KSOW polega na wsparciu wdrażania polityki rozwoju obszarów wiejskich. KSOW łączą różne zainteresowane strony we wspólnych działaniach promujących komunikację i wymianę informacji na poziomie regionalnym, krajowym i europejskim. Organizują też wydarzenia, tworzą rozmaite narzędzia komunikacji i mają do odegrania ważną rolę w udostępnianiu dobrych praktyk.

W Polsce główną strukturę KSOW stanowią: Sekretariat Centralny (w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi) i 16 Sekretariatów Regionalnych (w Samorządach Województw). Sekretariat Centralny jest odpowiedzialny m.in. za koordynację prac KSOW, prowadzenie portalu internetowego Sieci oraz ułatwianie kontaktu między członkami Sieci. Natomiast Sekretariaty Regionalne wspierają realizację zadań KSOW, ułatwiają kontakty między członkami Sieci w danym regionie oraz współpracę między regionami.

CELE BADANIA

Cel główny:

Celem głównym badania jest ocena funkcjonowania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Polsce na tle wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej.

Cele szczegółowe:

- 1) ocena trafności przyjętych rozwiązań organizacyjnych KSOW w Polsce;
- 2) ocena skuteczności i efektywności realizacji założonych celów przez KSOW w Polsce.

W toku realizacji badania Wykonawca odpowie na następujące pytania badawcze:

- 1) jak przyjęte rozwiązania prawne i organizacyjne (w tym: zapewnienie udziału w sieci odpowiednich partnerów, sposób planowania zadań, zakres wsparcia, sposób realizacji zadań) wpływają na funkcjonowanie i realizację celów KSOW w Polsce?
- 2) w jakim stopniu KSOW realizuje cel i zadania określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013?
- 3) w jakim stopniu KSOW w Polsce przyczynia się do wsparcia procesu wdrażania PROW (w tym: informowania i promowania)?
- 4) w jakim stopniu KSOW w Polsce przyczynia się do identyfikacji i upowszechnienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz projektów innowacyjnych?

Badanie uwzględnić będzie rozwiązania organizacyjne, sposób oraz efekty realizacji zadań sieci obszarów wiejskich w wybranych trzech państwach członkowskich UE, co pozwoli na zidentyfikowanie rozwiązań odmiennych niż przyjęte w Polsce, dokonanie porównań i sformułowanie rekomendacji przydatnych dla funkcjonowania KSOW w Polsce.

ZAKRES BADANIA

Przedmiotem badania jest struktura organizacyjna, sposób funkcjonowania i realizacja celów KSOW w Polsce na tle wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej. Badanie powinno skupić się na funkcjonowaniu KSOW w Polsce, a doświadczenia innych państw członkowskich powinny tworzyć kontekst dla prowadzonej analizy.

Badaniem objęta zostanie Polska i trzy wybrane państwa członkowskie Unii Europejskiej w tym jedno państwo, które przystąpiło do Unii Europejskiej w latach 2004 - 2007.

Badanie obejmie okres od 2007 roku do połowy 2011 roku.

WYMAGANE METODY

Wykonawca powinien przedstawić spójną koncepcję realizacji badania wraz z doborem odpowiedniego zestawu metod i technik badawczych. Oczekuje się, że Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie, zaproponuje właściwy z punktu widzenia celu badania katalog metod badawczych i przyporządkuje je do odpowiednich pytań badawczych.

Mając na uwadze złożoność celu badania, Wykonawca powinien zastosować zarówno metody i techniki jakościowe, jak i ilościowe.

Zaproponowana metodologia badania powinna wskazywać na głębokie zrozumienie tematu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i uwzględniać aktualny stan wiedzy naukowej (krajowej i zagranicznej) w obszarze projektowanej ewaluacji.

W celu podsumowania wyników badania wykonawca powinien zorganizować co najmniej 1 panel ekspertów z udziałem co najmniej 6 ekspertów zewnętrznych nie będących członkami zespołu badawczego o udokumentowanym dorobku naukowym lub badawczym w zakresie rozwoju obszarów wiejskich.

Przed rozpoczęciem realizacji badania, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedyskutować i ustalić z Zamawiającym szczegóły badania, w tym zaplanowane do wykorzystania metody i techniki badawcze.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE RAPORTOWANIA

Raport metodologiczny

W raporcie metodologicznym Wykonawca jest zobowiązany uszczegółwić zaproponowaną metodologię badania z uwzględnieniem uwag Zamawiającego do treści oferty. Wykonawca powinien przedstawić szczegółową koncepcję badania wraz z określeniem źródeł i rodzaju danych oraz metod jakie będą zastosowane celem udzielenia odpowiedzi na poszczególne pytania/zagadnienia badawcze. Wymagany jest opis poszczególnych metod, technik badawczych, dokładny opis doboru prób badawczych oraz planowany sposób organizacji prac związanych z przeprowadzeniem badania. Raport powinien również zawierać projekty scenariuszy planowanych wywiadów i projekty ankiet skierowanych do poszczególnych grup respondentów.

Założenia zawarte w raporcie będą mogły być modyfikowane w porozumieniu z Zamawiającym, jeśli taka potrzeba zostanie stwierdzona w toku realizacji przedmiotu umowy a zmiana będzie uzasadniona ze względu na cele umowy.

Wykonawca dostarczy raport metodologiczny w wersji elektronicznej (CD-ROM) oraz papierowej w 5 egz.

Raport końcowy

Raport końcowy powinien być opracowany w języku polskim i zawierać następujące elementy:

- 1) streszczenie raportu – nie więcej niż 10 stron A4 (wersja w języku polskim i angielskim);
- 2) spis treści;
- 3) wprowadzenie;
- 4) syntetyczny opis metodologii badania oraz źródła informacji wykorzystywanych w badaniu (maksymalnie 10 stron, ewentualnie rozszerzenie w aneksie do raportu końcowego);
- 5) opis wyników badania wraz z wyczerpującymi odpowiedziami na postawione pytania ewaluacyjne i kwestie problemowe;
- 6) wnioski i rekomendacje w formie tabelarycznej wraz ze wskazaniem ich adresata, proponowanego terminu wdrożenia i proponowanego sposobu realizacji;
- 7) aneksy.

Wykonawca dostarczy raport końcowy w wersji elektronicznej (CD-ROM) oraz papierowej w 5 egz. Objętość raportu powinna wynosić 60-100 stron bez streszczeń i aneksów.

Dokumentacja badania

Bazy danych pozyskane przez Wykonawcę w toku realizacji badania powinny być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. CD/DVD). Narzędzia badawcze, o ile Zamawiający zażąda ich przekazania, powinny być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. CD/DVD) lub papierowej.

Bieżąca współpraca z Wykonawcą

W ostatnim dniu roboczym każdego tygodnia badania Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje dotyczące jego przebiegu i pojawiających się problemów oraz zagrożeń w realizacji badania w formie krótkiego pisemnego sprawozdania. Dopuszczalna jest forma elektroniczna.

Wykonawca umożliwi osobom wskazanym przez Zamawiającego uczestniczenie w charakterze obserwatora w czynnościach związanych z realizacją badania.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- 1) konsultowania metodologii i narzędzi badawczych;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
- 3) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.